

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Jorge Mario Lemus Ramirez), Contract Number (DGPCVN-029-57-2024), Services (Technical Services), Invoice Number (963266472), Monthly Honorarium (Q.4,500), Total Contract Amount (Q.17,709.68), CUJ (3032 02815 0108), Ministerial Agreement (10-2024), Contractor NIT (94277834), Series (EFE9C2D8), Report Period (FEBRERO 2024), Contract Term (03/01/2024 to 30/04/2024), and Administrative Unit (Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles).

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles, del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindar apoyo en el traslado de mobiliario de las diferentes unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
b) Brindar apoyo en los trabajos de mantenimiento y reparaciones de los diferentes inmuebles a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
c) Brindar apoyo en los diferentes proyectos de ejecución de intervención y restauración de los bienes inmuebles patrimoniales a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y diferentes proyectos, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
d) Brindar apoyo en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.

Jorge Mario Lemus Ramirez
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera
SUB JE FE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES DECORBIC